

Инструкция специалистам  
по отчетности.

Уважаемые участники проекта «Поддержка семей, имеющих детей»!

Прием отчетной документации по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» осуществляется **ежемесячно** в координационном центре Службы в МБДОУ № 4 г. Кола с **25 по 30 число текущего месяца**.

**Отчетная документация:**

- Гражданско - правовой Договор возмездного оказания услуг за текущий месяц;
- Акт сдачи - приемки выполненных работ;
- Текстовой Отчет специалиста Службы за текущий месяц, заверенный печатью и подписью руководителя консультационной площадки;

При проведении консультаций в очной форме:

- Анкеты оценки качества услуг ( по установленной форме);
- Журнал предварительных записей на консультацию (для проверки записей);
- Журнал учета проведенных консультаций (для проверки записей).

При проведении консультаций в дистанционном режиме:

- Скриншот экрана дистанционной консультации с фиксацией даты и времени начала и окончания консультации (при наличии);
- Копия таблицы с контактными данными родителей, кому направлены письма об оценке качества услуги на федеральном портале «растимдетейрф»;
- Журнал предварительных записей на консультацию (для проверки записей);
- Журнал учета проведенных консультаций (для проверки записей).

В случае отсутствия консультаций (отпуск, болезнь консультанта, иные причины) направить информационное письмо за указанный период.

**Участникам проекта при посещении МБДОУ № 4 г. Кола иметь при себе:**

- Средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски или респираторы);
- перчатки; -бахилы.

**Годовая отчетность.**

К 01.12.2020г. годовая отчетность должна быть представлена по форме:

- Ф.И.О. должность консультанта в рамках консультационной площадки, образование (квалификация по диплому) ; полное наименование учреждения (по уставу);
- обучение по программе «Навигация...» - сроки обучения, наличие сертификата, в том числе прошедших обучение в 2019г.
- общее количество консультаций с 01.03.2020 по 01.12.2020г, из них:
  - количество очных;
  - количество дистанционных ( из них : показать отдельно: телефон, скайп, ватсап, вайбер, зум...);
  - количество писем , направленных на портал «растимдетей»;
  - количество повторных обращений родителей;
  - количество памяток, роликов, раздаточных материалов, дополнительно (на бумажных носителях), выданных родителям очно и (дистанционных) направленных на э\почту ;
  - оба журнала должны быть пронумерованы, прошиты, опечатаны, подписаны руководителем МБДОУ;
  - участие в конкурсе «На лучший обучающий образовательный ролик»
  - наличие жалоб, положительных отзывов по консультированию, опубликованных на сайте учреждения.