

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
Профсоюзная Н.В. Павлова



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ №4
Л.М. Паромская
Приказ №193 от 12.09.2019



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
сотрудников учреждения, а также
воспитанников и их законных представителей
МБДОУ №4 г Кола
Кольского района Мурманской области

1. Общие положения

Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятым и в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления воспитательно-образовательных услуг;
- консультационных семинаров; направление на обучение; направление работ сотрудников (воспитанников) на конкурсы;
- предоставления данных о сотрудниках в ПФР и ФСС;
- предоставления данных в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра);
- предоставления данных в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций) и др.

МБДОУ собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей.

Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая политика утверждается заведующим МБДОУ и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу(далее- Субъекту).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает МБДОУ относятся:

- фамилия имя отчество;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- контактный телефон;
- название группы;
- данные о состоянии здоровья;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых МБДОУ если ее обработка не запрещена законом.

МБДОУ ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБДОУ;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников МБДОУ за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

3. Цели сбора персональных данных

- 3.1. Обеспечение прав граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом МБДОУ, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.
- 3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.
- 3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных образовательной организацией являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

- Трудовой кодекс, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категория обрабатываемых персональных данных, категория субъектов персональных данных

- 5.1. МБДОУ обрабатывает персональные данные:
 - работников, в том числе бывших;
 - кандидатов на замещение вакантных должностей;
 - родственников бывших работников;
 - воспитанников;
 - родителей (законных представителей) воспитанников;
 - физических лиц по гражданско-правовым договорам;
 - физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - физических лиц – посетителей МБДОУ;
- 5.2. Биометрические персональные данные МБДОУ не обрабатывает.
- 5.3. МБДОУ обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.
- 5.4. МБДОУ обрабатывает персональные данные в объеме необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБДОУ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. МБДОУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

6.2.2. МБДОУ сообщает субъекта персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, о порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригинальных документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. МБДОУ обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения МБДОУ возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2. МБДОУ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

6.3.3. МБДОУ обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;

- действия согласия субъекта персональных данных;

- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. МБДОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных;

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. МБДОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. МБДОУ передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях.

6.6.3. МБДОУ не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем по которому является субъект персональных данных.

6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных

МБДОУ принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

Основными мерами защиты персональных данных в МБДОУ являются:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением МБДОУ и его работниками требований к защите персональных данных;

- издание локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в

том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации;

- принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены в следствие несанкционированного доступа к ним;

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов;

- публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Основные права и обязанности МБДОУ как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. МБДОУ:

- Предоставляет субъекту персональных данных информацию о персональных данных на основании запроса, либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований;

- разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

- блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные, либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБДОУ на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные, либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных;

- прекращает обработку и уничтожение персональных данных, либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных;

- прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБДОУ и субъектом персональных данных, либо если МБДОУ не вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8.2. Субъект персональных данных вправе:

- Потребовать уточнения персональных данных, их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральным законом;

- Обжаловать действия или бездействия МБДОУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

9. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

МБДОУ ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник МБДОУ получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

МБДОУ обязуется поддерживать систему приема, регистрации контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как по средством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику МБДОУ с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники МБДОУ обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.