

## П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ №4 г.Кола  
на 2023 – 2026 годы

### Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году</b>				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Спец.по кадрам	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Спец.по кадрам	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ОУ Предс. комиссии. по ОТ Спец.по кадрам	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ОУ Предс. комиссии. по ОТ Спец.по кадрам Медсестра	

### Организационные мероприятия

5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ОУ
7.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ОУ
8.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ОУ Ст. воспитатель Председатель ПК
9.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»  - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий ОУ
10.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель
1ё.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы.	Ежегодно Сентябрь- Октябрь	Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель
13.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель
14.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель
15.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Предс. комиссии по ОТ  Ст. воспитатель
16.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования	Не реже 1 квартал	Заведующий ОУ Предс. комиссии

	системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.		по ОТ Ст. воспитатель	
17.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ  Ст.медсестра	
18.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ОУ Ст.медсестра	
19.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ОУ Зам.зав.по АХЧ Предс. комиссии по ОТ	
20.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ОУ	
21.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ОУ	
22.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
23.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ОУ Ст. медсестра	
24.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
25.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Предс. комиссии по ОТ Зам. зав.по АХЧ	

			Ст. воспитатель	
<b>Обучение по охране труда</b>				
26.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель	
27.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
28.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра	
29.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Предс. комиссии по ОТ Воспитатель	
30.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель	
31.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ОУ	
32.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
33.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель	
34.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
35.	Обновление уголков охраны труда.	Ежегодно	Предс. комиссии	

		до 28 апреля	по ОТ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель	
36.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта Ст. воспитатель	
<b>Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
37.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы Управления образования	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель	
38.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель	
39.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
40.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ОУ	
41.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель	
42.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
43.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Медсестра	
44.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере	Зам.зав.по АХЧ	

		необходимости		
45.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
46.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Предс. комиссии по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
47.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Ст. воспитатель Медсестра	
48.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ОУ Предс. комиссии по ОТ Зам.зав.по АХЧ Ст. воспитатель	
50.	Обеспечение работников питьевой водой.	в течение всего периода	Шеф-повар	
51.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	

#### Технические мероприятия

52.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
53.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ОУ Зам.зав.по АХЧ	
54.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
55.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
56.	Размещение производственного	Ежегодно,	Зам.зав.по АХЧ	

	оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасность работников (при необходимости перепланировка).	в течение всего периода	Ст. воспитатель	
57.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
58.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галюши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Зам.зав.по АХЧ	
59.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Зам.зав.по АХЧ	
60.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.зав.по АХЧ	
61.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	