«Согласовано»
Совет Учреждения
Протокол № 04 от 20.03.2020

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №4 г. Кола
_____ Л.М. Паромская
Приказ № 115 от 23.03.2020г.

Паромская Людмила Михайловна

Подписан: Паромская Людмила Михайловна
DN: ИНН=510501640932, СНИЛС=06141401405, E=mdou4kola@yandex.ru, C=RU, S=Мурманская область, L=Кола, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 4 Г. КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, G=Людмила Михайловна, SN=Паромская, CN=Паромская Людмила Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-09-15 14:44:43
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 4 г Кола Кольского района Мурманской области, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 3 от 17.02.2020г.

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения № 4 г. Кола Кольского района Мурманской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527, Уставом МБДОУ № 4 г. Кола.
2. Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников устанавливают общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения № 4 г. Кола Кольского района Мурманской области, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным дошкольного образования.

II. Порядок и основания перевода воспитанников

1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группы компенсирующей направленности;
- при переводе воспитанников в другую группу на период закрытия своей группы;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по инициативе родителей (законных представителей).
2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего.
3. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод оформляется приказом заведующего.
4. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период закрытия Учреждения осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основании Постановления Учредителя с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.
4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельностью по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровню и направленности»).

III. Порядок отчисления воспитанников

1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор) в связи с окончанием получения ребёнком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объёме.
2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
3. Образовательные отношения могут быть прекращены до окончания срока действия Договора в следующих случаях:
-по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
-по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом ребёнка в другое образовательное учреждение;
-по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
-по окончанию пребывания в Учреждении воспитанников, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.
5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учёта движения детей.

IV. Порядок восстановления воспитанников

1. Восстановление воспитанников в Учреждении не предусмотрено действующим законодательством РФ.